Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **August 28, 2015**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator*

## *Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Sicomotricidad**

* La terapeuta de movimiento le recuerda a los coordinadores la importancia de estar pendientes de la postura tanto al sentarse como para el agarre de lápiz y el manejo de la hoja y el cuaderno. Igualmente, al manejo del espacio de la hoja o de lo que estemos utilizando.
* La terapeuta de movimiento realizó un tamizaje o protocolo inicial, que aunque considera que es un poco extenso, cree que con el apoyo de los profesores lo podrá realizar. Necesita la colaboración de los profesores, especialmente para la toma de registros. Estos protocolos se encuentran en la wiki.
* En la reunión con los coordinadores, quedará la planeación de manera inmediata en la wiki de cada grado. Se le recuerda a los coordinadores que en esa misma reunión deben quedar especificados los roles que van a cumplir los profesores.
* Se informa que el horario de la terapeuta de movimiento con todos los salones lo pueden encontrar en la wiki.
* Debido a que la participación de terapeuta de movimiento será de manera permanente, ya no será necesario el uso del cuaderno.

1. **Head of Section Report**

* Las caídas de los adultos: el departamento médico reporta que las caídas son causadas por calzados inadecuados: tacones de más de 5 centímetros, sandalias.
* Se entregará un formulario para que los docentes escojan lo que desean comprar en cuanto a iPads o computadores personales, el cual deberá ser devuelto el martes a más tardar.
* Va haber otra herramienta tecnológica para manejar la información tipo registro de asistencia, notas, seguimientos, todo lo que es la información de SPM, etc. Por lo tanto será necesario tener una capacitación adicional.
* Se presenta un buzo gris con capucha para los niños de Infants & Toddlers.

1. **New Teacher Induction**

* Duties: Flor (Lunes 7 de septiembre)
* Planeación: Maritza (Martes 1 de Septiembre)
* Danielson: Claudia Fayad (Martes 15 de septiembre)
* SPM: Sidey (Miércoles 2 de septiembre)
* Programa Letras: Adriana (Jueves 3 de septiembre)
* Wiki: Miguel (Martes 8 de septiembre)
* Práctica Restaurativa: María del Pilar (Miércoles 9 de septiembre)
* Programa de Matemática: Judy (jueves 10 de septiembre)
* Formatos: Ana María (Lunes 31 de Agosto)
* Casas y seguridad de P.E: Vicente (Lunes 14 de septiembre)

1. **Library**

* Lina informa que ya se terminó el inventario de la biblioteca y de los salones. Ya están listas las actas y se estará llamando a los profesores para que las firmen.
* Se pide que cuando se vaya a mover material de un salón a otro se le informe a la bibliotecóloga.
* En la biblioteca se encuentra material didáctico que no se encuentra en la base de datos de la biblioteca, por lo tanto se subirá un documento con el listado en la página del wiki.
* Se hace la invitación para utilizar el material que hay en la biblioteca.
* Se recuerda que en la página del colegio en el ícono de “Destiny” se puede hacer la consulta de los libros que hay en la biblioteca que puedan aportar a las unidades de indagación. Solo se pide tener cuidado con que diga EC, pues también están las bibliotecas de primaria y bachillerato.
* Se recuerda también que hay cartillas disponibles que se pueden utilizar para planes caseros o en las sesiones de refuerzo.
* Para Kinder y Primero ya están listos los libros de ORT, se los entregarán inventariados. Se pide que se revise que los códigos y los títulos de los libros coincidan. Se pide que uno de los dos profesores por salón vayan a la biblioteca a realizar esta gestión.
* En la biblioteca ya se cuenta con computadores nuevos, son tres computadores de consulta.
* El scaner de la biblioteca ya no es compatible con los computadores nuevos, por lo tanto ya no se prestará este servicio.
* Se estima que contamos más o menos con 10.000 ejemplares. Todavía hay aproximadamente unos 300 ejemplares nuevos o donados por ingresar adecuadamente al sistema. Asimismo, hay alrededor de 3200 ejemplares sin sistematizar.
* La auxiliar de la biblioteca estará cada dos semanas. Así que se pide paciencia cuando no haya nadie.

1. **The First Six Weeks**

* Las seis (cuatro) primeras semanas se empiezan a contar a partir de la segunda semana del colegio, es decir la semana del 24 al 28 de Agosto.
* Se propone que hasta el jueves 1 de octubre se continúe trabajando con el proceso de acogimiento, iniciando la unidad de indagación el 14 de septiembre.

1. **Reading Parent Programme**

* Se trata de la lectura que hacen los padres de manera voluntaria. Ha sido un programa exitoso.
* Se trata de un padre que pueda venir a leer una vez a la semana o cada quince días, con un horario fijo. Se recuerda que no se pueden tocar los espacios con los especialistas.
* Se propone hacer una inducción para los padres nuevos y unos conversatorios para los padres antiguos en el programa. Los conversatorios se realizará el la semana 7 del 28 de septiembre al 2 de Octubre a primera hora de la mañana y el miércoles 30 de septiembre se hará la reunión para los padres nuevos.
* El programa iniciará en la semana 8, es decir la semana del 13 al 16 de octubre.

1. **Wiki Support For Parents**

* El coordinador de tecnología propone que en cada grado alguien se especialice en el manejo del wiki para que pueda responder las preguntas más frecuentes que tengan los padres y enviarles a los padres los correos electrónicos de dicho grupo quienes responderán las dudas e inquietudes.
* Se les enviará un e-mail a los padres para saber quienes han tenido dificultades con la wiki, para posteriormente citarlos a una capacitación.

1. **Fonoaudiology Support**

* El fonoaudiólogo acompaña a los niños de Prekinder en la clase de español. Se propone que en Kinder inicie su acompañamiento en la clase de español durante el primer periodo y evaluar al finalizar si se continúa en el segundo o se pasa a inglés. Todo dependiendo de cómo ven a los niños. En primero desde el primer momento acompaña en inglés.

1. **Field Trip Chart**

* El jueves 3 de septiembre en el 5 periodo (11:50) se reunirán los coordinadores de grado para poner en común el cuadro de salidas pedagógicas. La reunión será en la oficia del Deputy.

1. **Soccer Field Duty**

* Lunes: Sidey/ Maritza - Miguel
* Martes: Vicente
* Miércoles: Ana María-Vladimir
* Jueves: Flor-Fabio

1. **EC Soccer Players Meeting**

* Se propone retomar la reunión con los niños jugadores de fútbol para recordar y establecer los acuerdos.

1. **Reflection about Team Work**

* Los coordinadores deben hacer esta reunión con las parejas. Se hará en la semana 5

1. **Uniforms (Buso de Natación)**

* Para las clases de natación los niños y las niñas deben utilizar los vestidos de baño del colegio, el gorro y los busos. De acuerdo al manual de convivencia, los niños que no tengan el uniforme completo no podrán asistir a la clase.

1. **Parent Day**

* Se les recuerda ir planeando la organización y las actividades a realizar ese día.

1. **Información Psicología**

* Las psicólogas recuerdan que los profesores deben llegar a los SPM con un párrafo escrito sobre la dinámica general del grupo. De esta manera las psicólogas podrán direccionar sus talleres o realizar otro tipo de talleres que beneficien a cada grupo.
* Las psicólogas ya debieron haber contactado a los profesores de cada salón para utilizar un periodo de clase para hacer la presentación respectiva. Afectividad iniciará una vez empiecen las unidades de indagación.
* A primer grado ingresarán en la segunda semana de la unidad. En Kinder ingresarán en la tercera semana de unidad y en Prekinder ingresarán en la cuarta semana de la unidad.
* A los grupo de ITN ingresarán semanalmente a hacer observaciones.